



RECRUTEMENT

LE CCAS DE LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE UN CHAUFFEUR - ACCOMPAGNATEUR (H/F) POUR LE M'BUS

Cadre d'emploi des adjoints techniques - Catégorie C

Montmorency, ville de plus de 21 000 habitants, calme et verdoyante grâce à sa proximité avec la forêt qui porte son nom, est une ville dynamique labellisée « Terre de Jeux 2024 », « Ville active et sportive » et « Ville amie des animaux ».

Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine architectural et naturel, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, la préservation de son esprit village et la qualité du cadre de vie offert, tant appréciés par ses habitants.

Située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, elle est desservie par deux gares de proximité de la ligne H du Transilien (Enghien-les-Bains et Groslay), grâce à son réseau de bus la collectivité est vite accessible. Montmorency dispose de nombreux services à la population, de commerces, d'infrastructures de santé et de loisirs. Son attractivité permet de maintenir et développer des services publics qui répondent au besoin d'une population en perpétuelle évolution.

Forte de ses 430 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riches de projets

Le CCAS recherche un chauffeur-accompagnateur pour assurer des missions de transport des séniors avec un véhicule dédié, le M'Bus.

Missions principales :

- Assurer le transport des séniors et des personnes titulaires de la CMII (Carte Mobilité Inclusion Invalidité) ou CMIP (Carte Mobilité Inclusion priorité) pour les courses, les rendez-vous médicaux ou autres sur le territoire de la commune ou dans les communes alentours selon des trajets prédéfinis ou personnalisés
- Veiller au bien-être et à la sécurité des utilisateurs du service et les aider à monter et descendre du véhicule
- Gérer le planning des transports selon les consignes données
- Assurer la vente des tickets de bus en qualité de régisseur mandataire
- Constituer les dossiers M'BUS (carte, suivi et envoi)
- Respecter strictement les règles de sécurité, les impératifs de délai et la confidentialité par rapport aux utilisateurs du service
- Contrôler l'état de fonctionnement du véhicule (utilitaire de 8 places) et effectuer son entretien ménager courant
- Renseigner les documents de bord du véhicule (feuille de route, carnet de bord...)

Missions spécifiques :

- Assurer l'entretien (propreté) des véhicules du CCAS et faire le lien avec les services techniques pour l'entretien mécanique
- Participer occasionnellement aux manifestations du CCAS (transport des usagers, aide au chargement et déchargement de matériels...)

-Remplacement sur la mission de portage de repas en cas de nécessité et relais sur la dépose et retrait du courrier CCAS en l'absence de l'appariteur.

Profil et compétences requises :

- Titulaire du permis B depuis au moins 5 ans et disposer de tous ses points de permis
- Qualités relationnelles, capacité d'écoute, savoir faire preuve de bienveillance et de patience
- Intérêt pour le public sénior
- Être organisé et autonome
- Savoir utiliser les outils informatiques
- Si possible posséder le PSC1

Contraintes particulières : travail occasionnel le week-end et en soirée

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + prévoyance mutuelle + prévoyance + participation employeur + CNAS.

Poste permanent à temps complet à pourvoir au 15/05/2025 ouvert au cadre d'emplois des adjoints techniques, par voie de mutation, de détachement ou contractuel

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV :

**Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex**

ou par mail :

recrutement@ville-montmorency.fr

ou sur le site de la Ville :

www.ville-montmorency.fr