

RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE

1 Adjoint au responsable du service des Espaces Verts H/F Adjoints techniques territoriaux/agent de maîtrise (C)

Montmorency, ville de plus de 22 200 habitants, calme et verdoyante grâce à sa proximité avec la forêt qui porte son nom, est une ville dynamique labellisée « Terre de Jeux 2024 », « Ville active et sportive » et « Ville amie des animaux ».

Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine architectural et naturel, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, la préservation de son esprit village et la qualité du cadre de vie offert, tant appréciés par ses habitants.

Située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, elle est desservie par deux gares de proximité de la ligne H du Transilien (Enghien-les-Bains et Groslay), grâce à son réseau de bus la collectivité est vite accessible. Montmorency dispose de nombreux services à la population, de commerces, d'infrastructures de santé et de loisirs. Son attractivité permet de maintenir et développer des services publics qui répondent au besoin d'une population en perpétuelle évolution.

Forte de ses 430 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riches de projets

C'est au sein de la direction des Services Techniques, pour son service Cadre de Vie - Espaces Verts que la ville recherche 1 adjoint au responsable du service Espaces Verts, pour assurer des missions de créations et d'entretien sous l'autorité du responsable:

Missions principales :

- Participer aux évaluations des agents
- Veille journalière des tâches effectuées en régie
- Elaboration et suivi du planning en lien direct avec le responsable de régie
- Assurer le contrôle et l'entretien soigné du matériel au quotidien
- Assurer le maintien de la 1^{ère} fleur et l'obtention de la 2nd
- Participer au fleurissement de la ville
- Participer à la conception et l'élaboration des nouveaux aménagements d'espaces verts
- Participer à l'entretien des aménagements (taille, tonte, débroussaillage, désherbage, entretien de vivaces, ramassage des feuilles...)
- Assurer l'entretien des végétaux et des arbres de petite taille
- Réaliser des tailles saisonnières, tailles topiaires, tailles de formation, recépage
- Réaliser l'arrosage des suspensions et massifs fleuris

Missions ponctuelles :

- En l'absence du responsable, référent(e) pour le suivi des différents marchés (l'entretien des résidences, désherbage des cimetières, nettoyage des sentes, maintenance de l'arrosage automatique, le suivi des élagages et des abattages) ainsi que des travaux en cours effectués en régie ou par nos différents prestataires, la gestion des chefs d'équipes, vérifier la conformité et qualité des livraisons, assurer le suivi et l'élaboration du planning en restant attentif aux urgences (neocity, BT technique, épisodes de phénomènes climatiques), remonter tout dysfonctionnements au responsable cadre de vie (N+2).

- Mise en place et manutention du matériel pour les fêtes et cérémonies communales.
- Participation à la viabilité hivernale des voiries (salage).

Profil et compétences requises :

Niveau : Formation dans le domaine des espaces verts et aménagements paysagers avec une expérience de minimum 2 à 3 ans minimum sur un poste similaire ou sur un poste d'encadrement, CACES (tracteurs, tondeuse autoportée, mini-pelle, etc....) serait un plus.

- Capacité d'écoute et dans la relation d'accompagnement ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles requises ;
- Savoir travailler en équipe et avec un réseau de partenaires (Mission Locale, CIO, associations, services départementaux) ;
- Esprit d'initiative, autonomie et aptitude à rendre compte ;
- Respect de la confidentialité : faire preuve d'impartialité et de discrétion professionnelle ;
- Permis B obligatoire

Contraintes particulières :

Horaires de travail : 8h00 à 12h ; 13h à 17h du lundi au jeudi

8h00 à 12h ; 13h à 16h le vendredi

Horaires de travail de juillet à août : 6h00 à 14h du lundi au jeudi

6h00 à 13h le vendredi

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

Poste permanent à temps complet à pourvoir au 01/01/2025, ouvert au cadre d'emplois des adjoints techniques/agent de maîtrise, par voie de mutation, de détachement ou contractuel (justifiant des conditions du diplôme).

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV :

**Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101
95162 MONTMORENCY Cedex**

ou par mail :
recrutement@ville-montmorency.fr

ou sur le site de la Ville :
www.ville-montmorency.fr