

# RECRUTEMENT

## LE CCAS DE LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE UN(E) CHARGE (E) D'ANIMATIONS AUPRES DES SENIORS Cadre d'emploi des adjoints d'animation (C)

Montmorency, ville de plus de 21 000 habitants, calme et verdoyante grâce à sa proximité avec la forêt qui porte son nom, est une ville dynamique labellisée « Terre de Jeux 2024 », « Ville active et sportive » et « Ville amie des animaux ».

Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine architectural et naturel, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, la préservation de son esprit village et la qualité du cadre de vie offert, tant appréciés par ses habitants.

Située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, elle est desservie par deux gares de proximité de la ligne H du Transilien (Enghien-les-Bains et Groslay), grâce à son réseau de bus la collectivité est vite accessible. Montmorency dispose de nombreux services à la population, de commerces, d'infrastructures de santé et de loisirs. Son attractivité permet de maintenir et développer des services publics qui répondent au besoin d'une population en perpétuelle évolution.

Forte de ses 430 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riches de projets

Sous l'autorité de la directrice du Centre communal d'action sociale, vous assurez la programmation des activités à destination des séniors et les mettez en œuvre.

### Missions principales :

Vous participez à la programmation des actions d'animation à destination des séniors (sorties, séjours, ateliers, Semaine bleue, festivités de Noël...).

Vous mettez en œuvre les actions, activités et manifestations dans toutes leurs composantes (contacts avec les prestataires, suivi du budget, recherche de financement, inscriptions, besoins logistiques...).

Vous développez un programme d'activités pour les résidents de la résidence autonomie Héloïse dans le cadre du CPOM en lien avec la responsable de la résidence.

Vous développez des actions partenariales avec les acteurs municipaux, institutionnels et associatifs, notamment dans le but de développer le lien intergénérationnel.

Vous travaillez en transversalité avec les structures et services municipaux dans l'organisation et la promotion des événements.

Vous assistez la direction du CCAS dans l'animation du Conseil des aînés.

### Spécificités du poste

Horaires variables en fonction des activités

Disponibilité et présence requise lors de certaines manifestations en soirée ou le week end (et séjours le cas échéant).

**Profil et compétences requises :**

De formation de niveau IV, BPJEPS ou BAFA, vous avez déjà une première expérience similaire dans l'animation à destination du public séniors.

Vous êtes capable d'organiser des projets.

Vous avez de grandes qualités relationnelles, savez être à l'écoute et attentif au bien être des séniors.

Vous êtes autonome, organisé, savez prendre des initiatives et avez le sens du travail en équipe.

Vous maitrisez l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint).

Permis B obligatoire.

**Conditions du poste :**

Poste permanent à temps complet à pourvoir dès que possible par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV, à :**

**Monsieur le Maire, Président du CCAS  
Mairie de Montmorency,  
2 avenue Foch,  
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex  
ou par mail :  
[recrutement@ville-montmorency.fr](mailto:recrutement@ville-montmorency.fr)**

**ou sur le site de la Ville :  
[www.ville-montmorency.fr](http://www.ville-montmorency.fr)**