

RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE **« Responsable régie bâtiment » H/F** **Cadre d'emploi des techniciens/agents de maîtrise territoriaux** **Catégorie B-C**

Montmorency, ville de plus de 22 114 habitants, calme et verdoyante grâce à sa proximité avec la forêt qui porte son nom, est une ville dynamique labellisée « Terre de Jeux 2024 », « Ville active et sportive », « Ville amie des animaux » et « Ville et Village Fleuris »

Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine architectural et naturel, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, la préservation de son esprit village et la qualité du cadre de vie offert, tant appréciés par ses habitants.

Située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, elle est desservie par deux gares de proximité de la ligne H du Transilien (Enghien-les-Bains et Groslay), grâce à son réseau de bus la collectivité est vite accessible. Montmorency dispose de nombreux services à la population, de commerces, d'infrastructures de santé et de loisirs. Son attractivité permet de maintenir et développer des services publics qui répondent au besoin d'une population en perpétuelle évolution.

Forte de ses 430 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riches de projets

La ville recrute par voie statutaire (à défaut contractuelle) **un technicien bâtiment (H/F)**.

Au sein de la direction de la Direction des Services Techniques, sous la responsabilité de la responsable bâtiment vous encadrez une équipe de 11 agents, relevant de corps de métiers différents, pour la réalisation des travaux d'agencement de maintenance préventive et curative du patrimoine bâti de la collectivité.

Missions principales :

- ✓ Encadrer, gérer et animer les équipes de la régie bâtiment (11 agents),
- ✓ Contrôle et pilotage des travaux de maintenance curative/ préventive et de rénovation en régie,
- ✓ Veiller à la qualité de l'exécution et du suivi de travaux du service,
- ✓ Elabore le budget relatif au service en lien avec la responsable bâtiment,
- ✓ Assurer les commandes de matériels (consulter les fournisseurs et entreprises, rédaction des bons de commande, visa des factures),
- ✓ Assurer la gestion administrative, technique et financière du service.

Principales activités :

- ✓ Transmettre aux agents les directives pour les demandes de travaux à traiter ,
- ✓ Garantir la bonne exécution technique des travaux et le bon fonctionnement des équipes,

- ✓ Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurités dédiées, s'assurer de la sécurité et de la santé du personnel et des usagers lors des interventions et de l'utilisation et de la maintenance du matériel,
- ✓ Réaliser les tableaux de bords de suivi de l'activité,

Activités spécifiques :

- Rédiger les marchés publics de son secteur,
- Participer aux réunions nécessaires à la demande de la Direction,
- Participer aux interventions de déneigement,
- Assurer l'intérim des collègues lors de leurs absences,
- Participer aux manifestations avec l'ensemble des régies des services techniques
- Participer aux astreintes techniques.

Profil et compétences requises :

- ✚ **Permis B exigé, Habilitation CACES apprécié,**
- ✚ Maîtrise des logiciels ATAL, CIRIL serait très appréciée,
- ✚ Capacité à animer et piloter des équipes
- ✚ Capacité à faire des choix techniques et les mettre en œuvre
- ✚ Qualités relationnelles,
- ✚ Sens de l'organisation, rigueur,
- ✚ Autonomie, réactivité, disponibilité et sens du résultat,

Conditions du poste :

Poste permanent à temps complet à pourvoir dès que possible par voie de mutation, de détachement ou contractuelle (justifiant des conditions du diplôme).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV:

**Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex**

ou par mail :

recrutement@ville-montmorency.fr

ou sur le site de la Ville :

www.ville-montmorency.fr