



RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE *Chargé d'étude et travaux de Voirie et réseaux divers (H/F)* *Catégorie A-B*

Sous l'autorité du Responsable cadre de vie, il/ elle met en œuvre les opérations d'investissement de rénovation et de requalification des espaces publics sur la commune de Montmorency. Il/elle assure la conception des projets et le bon déroulement des études et travaux confiés aux maîtres d'œuvre, notamment, dans le cadre des travaux d'enfouissement des réseaux aériens. Vous coordonnez et gérez également les travaux neufs de l'espace public.

Missions principales :

- Concevoir les projets d'aménagement de l'espace public (rues, places, parcs, jardins...)
- Assurer les études de déplacements doux, mise en accessibilité de la voirie et de l'espace public, schéma des zones 30 ...,
- Piloter les opérations de modernisation et de requalification du patrimoine, en tenant compte de l'ensemble des travaux (éclairage public, espaces verts, voirie, SLT..),
- Préparer les dossiers techniques de demande de subvention et élaboration des estimations financières,
- Etablir un PPI voirie,
- Suivre, les projets de maîtrise d'œuvre confiés aux bureaux d'études et entreprises,
- Elaborer les plannings de réalisations des opérations (études/travaux),
- Consulter les SPS, Bureau de contrôle, géomètre. .,
- Participer à la rédaction des marchés publics et analyser les offres : travaux, maîtrise d'œuvre....
- Gérer les relations avec les usagers et riverains dans le cadre des opérations d'aménagement,
- Participer à élaboration du budget du service,
- Participer à la rédaction du règlement de voirie,

Profil du candidat

- Formation bac + 3 ++
- Justification d'une expérience de 3 ans sur un poste similaire,
- Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines de l'aménagement de l'espace public,
- Aptitude au suivi et coordination de chantier,
- Connaissances en réglementations hygiène, sécurité et coordination SPS,
- Utilisation du logiciel Autocad, SIG, Photoshop...
- Capacité à travailler en mode projet et en transversalité,
- Sens des responsabilités, disponibilité, autonomie,
- Sens de la communication,
- Bonne aisance rédactionnelle,
- Bon relationnel qui permet d'assurer un contact régulier avec les différents services municipaux, les différents partenaires, les entreprises,
- Discrétion professionnelle,
- Sens du service public.

Conditions du poste

- Travail en bureau et à l'extérieur.

- Déplacements quotidiens sur l'ensemble de la commune et ponctuels sur les communes limitrophes,
- Moyens mis à disposition : ordinateur, téléphone fixe et portable...
- Voiture de service,
- Télétravail possible.
- Permis B,

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs :

- Expérience en collectivité territoriale
- Connaissance des procédures et de la réglementation en matière de marchés publics
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance du milieu technique

Savoirs faire

- Maîtrise de l'outil informatique
- Polyvalence, adaptabilité
- Connaissance appréciée des logiciels :Autocad ,Photoshop, Ciril net finance,.

Savoirs être

- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative
- Esprit d'analyse
- Discrétion professionnelle

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le 01/09/2024 à :

Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex

ou par mail :

grh@ville-montmorency.fr

Renseignements - Tél. :01.39.34.98.38