



RECRUTEMENT

**LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE
UN(E) ANIMATEUR(TRICE) DE RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES (H/F)
Temps non complet 29h00 hebdomadaires
Catégorie A
Cadre d'emplois des Educateurs territoriaux de jeunes enfants**

Missions :

Au sein du service petite enfance de la Direction de l'Education, et, placé(e) sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de la responsable du relais assistantes maternelles (RAM) et de la responsable petite enfance, vous assurerez les missions suivantes :

- Contribuer à la professionnalisation des assistantes maternelles en mettant en place des accueils avec les enfants, en proposant des temps d'information et de réflexions à thème autour de l'éducation de l'enfant.
- Aider les parents à définir leurs besoins en matière de garde et les informer de l'offre d'accueil sur le territoire.
- Tenir des permanences physiques et téléphoniques dans l'objectif de renseigner les familles, assistantes maternelles et employées à domicile sur les questions techniques et réglementaires.
- Etre facilitateur lors des conflits entre employeurs et employées.
- Promouvoir la profession d'assistante maternelle et les actions du Relais.

- Co-animer une matinée d'accueil dans le cadre du Lieu d'Accueil Enfants Parents : accompagner la relation adulte enfant et faciliter le lien et les échanges entre chaque personne fréquentant le lieu.
- Participer aux réunions d'équipe et de supervision.

- Participer à des réunions ou manifestations ponctuelles (rencontres assistantes maternelles et/ou parents, conférences, Fêtes des Loisirs, Fête du jeu ...)

Profil et compétences requises :

- Diplôme d'éducateur de jeunes enfants.
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dont une 1ère expérience confirmée auprès du jeune enfant dans les domaines de la petite enfance, du social, de l'animation, de la médiation.
- Dynamisme, ouverture d'esprit, créativité, qualités relationnelles, capacité d'écoute et de médiation.
- Connaissances générales du secteur de la petite enfance (modes d'accueil, développement de l'enfant, relation parent/enfant, relation parents/professionnels de la petite enfance).
- Expression orale et écrite / Maîtrise des outils informatiques.
- Animation de groupes.

- Disponibilité.
- Permis B exigé.

Conditions du poste :

Poste à 29h hebdomadaires (répartis sur 5 jours) à pourvoir dès que possible par voie contractuelle ou statutaire (justifiant des conditions du diplôme).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + CNAS + amicale du personnel.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire en privilégiant la voie électronique : recrutement@ville-montmorency.fr

A défaut, merci d'adresser votre candidature par voie postale à Monsieur le Maire : Mairie de Montmorency, 2 avenue Foch, BP 70101 - 95162 MONTMORENCY Cedex