

# Coordinateur du personnel d'entretien et de restauration (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr:

mise en ligne le

## Employeur

### Mairie de MONTMORENCY

Commune, MONTMORENCY CEDEX, Val-d'Oise (95)

21.167 habitants

Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée Forêt de Montmorency  
à 15 km de Paris

## Service

Scolaire

## Grade(s)

Agent de maîtrise

Rédacteur

## Famille de métiers

Education et animation

## Missions

Sous la responsabilité de la responsable du service scolaire de la commune, vous serez chargé(e) des missions ci-dessous réparties selon les domaines:

#### Administratif: (30% de l'activité)

- Assurer la gestion administrative et l'encadrement au quotidien des équipes opérationnelles dans les écoles maternelles et élémentaires (recrutement, suivi des congés et absences, conduite des entretiens professionnels des agents)
- Gérer les effectifs restauration scolaire et coordination de la distribution des repas en liaison froide
- Gérer les plannings d'entretien des locaux écoles et accueil de loisirs
- Gérer les commandes diverses (produits d'entretien, matériels, EPI, repas)
- Suivi quotidien des marchés de restauration, maintenance et entretien

#### Technique: (70% de l'activité)

- Suivi des agents sur les structures
- Accompagnement et formation des agents sur le terrain
- Contrôle qualité : pour la partie restauration : vérification et suivi de la mise en place des procédures et du respect des normes HACCP - Pour la partie entretien des locaux : s'assurer de la qualité des tâches de nettoyage, vérifier le matériel et son utilisation
- Contrôler l'assiduité et la ponctualité de l'ensemble des équipes

#### Specificities:

- Horaires variables adaptés en fonction des nécessités de services
- Planning annualisé (vacances et scolaires)
- 2 Mercredis de repos consécutifs sur 4

=> Poste ouvert au cadre d'emplois d'agent de maîtrise ou de rédacteur par voie de mutation, détachement ou contractuelle (CDD)

## Profil du candidat

- Permis B obligatoire
- Expérience en management de proximité
- Connaissance de la restauration collective scolaire : réglementation HACCP, liaison froide
- Autonomie, force de proposition savoir rendre compte à sa hiérarchie,
- Prise d'initiative, réactivité, organisation et rigueur
- Connaissances en Ressources Humaines (Gestion du personnel / statut)
- Qualités relationnelles
- Capacité à anticiper et à faire face aux urgences
- Maîtrise de l'informatique

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

## Poste à pourvoir le

01/10/2019


le plus rapidement possible

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation  
Madame le Maire  
2 avenue Foch  
95162 MONTMORENCY CEDEX  
ou par mail :  
[recrutement@ville-montmorency.fr](mailto:recrutement@ville-montmorency.fr)

ou sur le site de la Ville :  
[www.ville-montmorency.fr](http://www.ville-montmorency.fr)