



RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE UN REGISSEUR DE COLLECTIONS (H/F)

Assistant(e) de conservation du patrimoine et des bibliothèques – Catégorie B principal de 2^{ème} classe (en remplacement)

La Ville de Montmorency (21 167 habitants – 15 km de Paris) recrute un régisseur de collections au Musée Jean-Jacques ROUSSEAU.

Le musée Jean-Jacques Rousseau est constitué de la maison du philosophe (le petit Mont-Louis) et d'un agrandissement du 19^e siècle accueillant les expositions temporaires, du jardin comprenant le « Donjon » (son cabinet de travail) et de la maison des Commères dans laquelle se trouvent les bureaux de la conservation/administration et les réserves.

Les collections du musée comportent deux fonds : le fonds Rousseau lié au philosophe et le fonds historique, lié à l'histoire de la ville de Montmorency. Ces collections sont riches d'environ 12 000 pièces dont beaucoup sont des œuvres sur papier.

Missions :

Assurer le contrôle technique et scientifique des œuvres et de leur environnement

- Veille climatique et sanitaire sur l'ensemble des collections
- Appliquer les règles de conservation préventive
- Préconisations pour le conditionnement des œuvres

Organiser les mouvements d'œuvres internes et externes

- Coordination les mouvements internes et externes des œuvres aux plans physiques, documentaires, administratifs et juridiques
- Mise en œuvre le récolement, inventorie les collections en collaboration avec le chef de service.
- Participation à la mise en place des procédures de sécurité incendie et sureté.
- Organisation logistique des mouvements d'œuvres
- Suivi des marchés des transports et des assurances
- Suivi des demandes de prêts

Régie de collections

- Administrateur de la base de données Micromusée
- Réalisation du montage des œuvres graphiques lors des expositions temporaires
- Participation au récolement
- Rangement des réserves

Participation à l'animation du musée

- Rédaction de notices
- Traitement des demandes d'images
- Tenue de la billetterie et de la boutique (occasionnellement)
- Accueil du public (ponctuellement le samedi après-midi et pendant les congés des collègues)
- Visites guidées (occasionnellement)
- Appliquer la réglementation en matière de sécurité des ERP

Profil :

- Formation en histoire de l'art et/ou dans le domaine de la conservation ou restauration des œuvres d'art
- Expérience significative sur un poste similaire
- Maîtrise des fondamentaux et des pratiques de conservation préventive des collections
- Connaissance du cadre réglementaire et juridiques des prêts et emprunts.
- Connaissance des préconisations des musées de France
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance du logiciel de gestion des collections Micromusée
- Pratique d'une seconde langue vivante (Anglais souhaité)
- Permis B

Conditions du poste :

Travail au sein d'un musée et en réserves
Déplacements éventuels
Nombreuses manipulations et parfois port de charges
Travail le samedi

Poste de remplacement à temps complet à pourvoir dès que possible par voie contractuelle.
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + CNAS + amicale du personnel.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV, au plus tard le 09/03/2018 à :

**Madame le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex
ou par mail :**

recrutement@ville-montmorency.fr

Renseignements : C.OILLIC

<http://museeijrousseau.montmorency.fr>

Tél. : 01.39.64.38.25 ou par mail : COILLIC@ville-montmorency.fr