

Responsable de la résidence autonomie Héloïse - H/F

Date de parution de l'offre

22/08/2024 - 12:00

Type de contrat

Titulaire

Le CCAS de la Ville de Montmorency (21 167 habitants - 15km de Paris) recrute par voie statutaire un(e) responsable de la Résidence Autonomie Héloïse.

Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine architectural et naturel, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, la préservation de son esprit village et la qualité du cadre de vie offert, tant appréciés par ses habitants.

Située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, elle est desservie par deux gares de proximité de la ligne H du Transilien (Enghien-les-Bains et Groslay), grâce à son réseau de bus la collectivité est vite accessible. Montmorency dispose de nombreux services à la population, de commerces, d'infrastructures de santé et de loisirs. Son attractivité permet de maintenir et développer des services publics qui répondent au besoin d'une population en perpétuelle évolution.

Forte de ses 430 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riches de projets.

Missions principales et objectifs

Sous la responsabilité directe de la directrice du CCAS de Montmorency, vous assurez la direction de la Résidence Autonomie (équipement de 80 studios) et le management d'une équipe de 5 personnes.

Dans ce cadre,

- Vous mettez en œuvre et faites évoluer le projet d'établissement, et les documents régissant la vie de la Résidence, dans le respect des orientations définies par le Président du CCAS et les élus, et dans le respect des textes relatifs aux établissements médico-sociaux.
- Vous veillez au bon taux d'occupation de la résidence en assurant sa promotion.
- Vous instruisez les candidatures des résidents, accompagnez les entrées par l'élaboration des projets individualisés et facilitez l'intégration des nouveaux résidents ; vous assurez un suivi social des résidents en lien avec le pôle social du CCAS.
- Vous faites respecter les droits et libertés des résidents et favorisez la bienveillance.
- Vous veillez au bon fonctionnement des instances participatives de la résidence (CVS).
- Vous mettez en œuvre une démarche de prévention de l'autonomie grâce à des actions d'animation adaptées et coordonnez les intervenants extérieurs, notamment dans le cadre du CPOM.
- Vous développez le partenariat local, notamment avec les EHPAD locaux.
- Vous assurez la gestion matérielle et technique de l'établissement en veillant particulièrement au respect des normes d'hygiène et sécurité.
- Vous assurez la gestion et l'animation des ressources humaines, animez les réunions d'équipe et participez aux réunions de chefs de services du CCAS.
- Vous assurez la gestion budgétaire, financière et comptable de l'établissement en lien avec la responsable des finances du CCAS.

Formations et expériences requises

Vous bénéficiez d'un diplôme de Niveau I ou II dans le management d'établissement social ou médico-social ou diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale et familiale (DECESF).

Une formation complémentaire en gérontologie serait souhaitée et/ou vous connaissez la physiopathologie de la personne âgée, les problématiques du 3ème âge et de la dépendance.

Vous connaissez le cadre des collectivités territoriales, les procédures administratives et budgétaires, et la réglementation concernant les résidences autonomie.

Vous savez gérer les priorités et vous êtes capable de prendre des décisions rapides pour assurer la sécurité des résidents.

Vous avez des capacités à gérer une équipe, à organiser, à déléguer et restituer à votre hiérarchie.

Vous êtes patient et diplomate, organisé, force de proposition, capable d'anticiper. Vous avez une grande aptitude à l'écoute, à la concertation et à la négociation.

Permis B souhaité.

Infos pratiques

Filière Administrative et Médico-sociale - Catégorie A et B - Cadre d'emploi des Attachés territoriaux, Conseillers territoriaux socio-éducatifs, Rédacteur.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à

Monsieur le Maire,

Mairie de Montmorency - 2 avenue Foch - BP 70101 95162 MONTMORENCY Cedex

Liens utiles

[Toutes les offres d'emploi à Montmorency !](#)